



meLearning  
**FACTORY**

Educational Consulting Services



# CATÁLOGO DE CURSOS

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| CURSOS .....   | 3  |
| Herramientas Didácticas para el Profesor del Siglo XXI ..... | 3  |
| Uso de Dispositivos y Sistemas Digitales.....                | 4  |
| Administración de Archivos .....                             | 5  |
| Microsoft Word.....  | 6  |
| Microsoft Excel (Básico).....                                | 7  |
| Microsoft Excel (Avanzado) .....                             | 8  |
| Microsoft Power Point.....                                   | 9  |
| Crear y manipular multimedia .....                           | 10 |
| Comunicarse en entornos digitales.....                       | 11 |
| Socializar y colaborar en entornos digitales .....           | 12 |
| Literacidad digital.....                                     | 13 |
| Ciudadanía Digital .....                                     | 14 |
| Diseño de Cursos con Google Suite .....                      | 15 |
| La Tutoría Virtual .....                                     | 17 |
| Diseño de Ambientes Virtuales con Moodle.....                | 18 |
| DIPLOMADOS .....   | 20 |
| Diplomado en Ambientes Virtuales de Aprendizaje .....        | 20 |
| Diplomado en Competencias Docentes .....                     | 22 |
| CERTIFICACIONES INTERNACIONALES TESTING PROGRAM .....        | 24 |
| Microsoft Word Academic .....                                | 24 |
| Microsoft Word Business.....                                 | 25 |
| Microsoft Excel Academic.....                                | 26 |
| Microsoft Excel Bussiness .....                              | 27 |
| Microsoft Power Point Academic .....                         | 28 |
| Microsoft Power Point Bussiness.....                         | 29 |
| Microsoft Access Bussiness.....                              | 30 |
| Fundamentos de Programación.....                             | 31 |
| Adobe Photoshop Academic.....                                | 32 |
| Adobe Flash Academic.....                                    | 33 |
| Adobe Dreamweaver Academic.....                              | 34 |

## CURSOS

### Herramientas Didácticas para el Profesor del Siglo XXI

#### Competencias a desarrollar:

- Identifica las nuevas habilidades que se requieren desarrollar en los alumnos para hacer frente a los nuevos escenarios laborales.
- Reflexiona sobre los nuevos roles del profesor del siglo XXI.
- Identifica los diferentes momentos de una secuencia didáctica para poder incorporar las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento.
- Selecciona y aplica distintas herramientas tecnológicas y aplicaciones móviles acorde a los niveles de dominio del aprendizaje de los alumnos.

#### Pertinencia educativa

Hoy en día se requiere que los docentes puedan preparar a los alumnos para su correcto desenvolvimiento en la “sociedad del conocimiento” que se caracteriza por la producción ingente de información en todas las áreas y disciplinas de estudio. Al mismo tiempo, los cambios tecnológicos demandan en los alumnos el contar con ciertas habilidades que les permitirán poder hacer frente a los desafíos que exigirán los nuevos entornos laborales globalizados.

#### Temario:

- Módulo 1. Características de la Educación para el siglo XXI
- Módulo 2. Herramientas Didácticas para Recordar
- Módulo 3. Herramientas Didácticas para Comprender
- Módulo 4. Herramientas Didácticas para Aplicar
- Módulo 5. Herramientas Didácticas para Analizar
- Módulo 6. Herramientas Didácticas para Evaluar
- Módulo 7. Herramientas Didácticas para Crear

Duración: 40 horas

Inversión: \$1,500

Modalidad: Presencial y En Línea

## Uso de Dispositivos y Sistemas Digitales

### Definición de la Competencia:

Se refiere a conocimientos y habilidades necesarias para la operación de sistemas digitales (computadoras, tabletas, smartphones, cajeros automáticos, kioscos digitales) mediante la interacción con elementos gráficos del sistema operativo (menús, iconos, botones, notificaciones, herramientas; físicos (monitor, teclado, mouse, bocinas, panel táctil); a través del establecimiento de conexiones con dispositivos periféricos (impresora, escáner, cañón, televisión, cámara web, micrófono) y redes de datos (sean alámbricas o inalámbricas).

### Desempeños por demostrar:

- Interactuar con los elementos gráficos del sistema.
- Identificar elementos gráficos y físicos del sistema referidos a la conectividad entre el sistema principal y periféricos de entrada y salida.
- Interconectar dispositivos físicos como el smartphone, tabletas, impresoras, escáneres a una computadora.
- Instalar y configurar dispositivos físicos
- Administrar las funciones de los dispositivos físicos conectados.
- Conectar el dispositivo digital a Internet mediante una conexión alámbrica o inalámbrica.

### Temario:

- Dispositivos y sistemas digitales
- Periféricos de entrada y salida
- Cables y adaptadores
- Conexión de dispositivos a Internet

### Dimensiones del perfil docente:

Dimensión 3

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Administración de Archivos

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades necesarias para la manipulación (copiar, pegar, borrar, renombrar, buscar, comprimir, convertir, etc.); edición (tanto de su contenido como de sus atributos); y transferencia de archivos ya sea de manera local (disco duro interno o externo, disco óptico, memoria USB); por proximidad (bluetooth, casting, airdrop) o de forma remota (como adjunto, por inbox o en la nube).

### Desempeños por demostrar:

- Crear/eliminar un archivo ubicado en una carpeta local.
- Mover/copiar un archivo de una carpeta local a otra.
- Editar (agregar, eliminar o actualizar) el contenido de un archivo ubicado en una carpeta local y/o en una carpeta remota.
- Comprimir/descomprimir un archivo de manera local y/o a una carpeta remota.
- Distinguir entre los tipos de archivos existentes, a saber, archivos regulares (son los que contienen información del usuario, programas, documentos, texto, gráficos, etc.), directorios (son archivos que contiene referencias a otros archivos regulares o a otros directorios) y especiales (los que no son archivos regulares ni directorios).
- Convertir entre formatos de archivos almacenados de manera local y/o a una carpeta remota, a saber, de DOC a PDF, de BMP a JPG, de MOV a MP4, de MP3 a WAV, etc. y viceversa.
- Descargar/adjuntar un archivo a un correo electrónico.

### Temario:

- Reconocimiento de archivos
- Manipulación de archivos
- Conversión de archivos
- Transferencia de archivos en carpeta remota.

### Dimensiones del perfil docente:

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Microsoft Word

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades para la creación (apertura de un documento nuevo, elaboración de una entrada en un blog); edición (copiar, pegar, cortar); formato elementos (contar palabras, hacer búsquedas, revisar ortografía, registrar cambios en las versiones del documento) de un texto plano o enriquecido. Asimismo, establece las capacidades que una persona debe poseer para realizar una serie de tareas relacionadas con el manejo de este procesador de textos.

### Desempeños por demostrar:

- Modificar y resaltar la fuente del texto (tamaño, estilo, negritas, subrayado, color)
- Cortar, copiar, pegar, alinear texto, insertar viñetas, aceptar cambios, uso del corrector ortográfico, buscar y contar palabras.
- Insertar tablas, imágenes, comentarios, configurar página, insertar número de página, en diversos medios y programas centrados en texto.
- 

### Temario:

- Administrar documentos
- Manejar el entorno
- Editar y formatear texto
- Formatear documentos
- Trabajar con objetos
- Trabajar con tablas

### Dimensiones del perfil docente:

#### Dimensión 3

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

3.3 Se comunica eficazmente con sus colegas, los alumnos y sus familias.

3.3.1. Se comunica por escrito con todos los actores educativos (dialoga, argumenta, explica, narra, describe de manera clara y coherente).

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Microsoft Excel (Básico)

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades para la creación (en programas de hojas de cálculo); agrupación (trabajar con registros, celdas, columnas y filas); edición (copiar, cortar y pegar registros y datos); manipulación (aplicar formulas algoritmos, ordenar datos, asignar filtros, realizar consultas y crear reportes); y visualización de datos (creación de gráficas). Asimismo, establece las capacidades que una persona debe poseer para realizar una serie de tareas relacionadas con la creación de hojas de cálculo.

### Desempeños por demostrar:

- Introducir datos (numéricos y de texto) en un programa o aplicación para su manipulación (como hoja de cálculo).
- Realizar operaciones con celdas y/o registros, crear tablas, gráficos, aplicación de fórmulas, automatización de tareas, importar y exportar información.
- Validar y ordenar datos
- Aplicación de filtros.
- Elaborar informes estadísticos.

### Temario:

- Administrar hojas de cálculo
- Manejar el entorno de las hojas de cálculo
- Configurar página
- Trabajar con datos
- Trabajar con hojas de cálculo
- Utilizar funciones básicas
- Trabajar con objetos

### Dimensiones del perfil docente:

#### Dimensión 3

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Microsoft Excel (Avanzado)

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades para la creación (en programas de hojas de cálculo); agrupación (trabajar con registros, celdas, columnas y filas); edición (copiar, cortar y pegar registros y datos); manipulación (aplicar formulas algoritmos, ordenar datos, asignar filtros, realizar consultas y crear reportes); y visualización de datos (creación de gráficas). Asimismo, establece las capacidades que una persona debe poseer para realizar una serie de tareas relacionadas con la creación de hojas de cálculo.

### Desempeños por demostrar:

- Cambiar la estructura de una tabla y consultar datos de forma rápida.
- Elaborar tablas y gráficos de forma dinámica.
- Aplicar funciones de formato personalizado, validación de datos y formato condicional.
- Crear y editar macros en Excel

### Temario:

- Tablas de Excel
- Crear una Tabla Dinámica
- Características Avanzadas de Excel
- Macros

### Dimensiones del perfil docente:

#### Dimensión 3

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

Duración: 20 horas

Inversión: \$800

Modalidad: Presencial y En Línea



## Microsoft Power Point

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades para para la creación de presentaciones, administración de archivos, manejo del entorno, trabajo con diapositivas, trabajo con texto, trabajo con presentaciones y trabajo con objetos.

Así mismo, establece las capacidades que una persona debe poseer para realizar una serie de tareas relacionadas con la generación de presentaciones gráficas.

### Desempeños por demostrar:

- Añadir, duplicar, eliminar diapositivas
- Aplicar diseño y temas a diapositivas
- Inserción de objetos audiovisuales (Texto, Imagen, Sonidos, Video, Tablas, WordArt y gráficos)
- Añadir efectos, animaciones y transiciones
- Guardar presentaciones con diferentes formatos
- Imprimir presentaciones gráficas

### Temario:

- Administrar presentaciones
- Manejo del entorno
- Trabajar con diapositivas
- Trabajar con texto
- Trabajar con presentaciones
- Trabajar con objetos

### Dimensiones del perfil docente:

#### *Dimensión 3*

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Crear y manipular multimedia

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades para la identificación (por el contenido o atributos del archivo); reproducción (visualizar videos, animaciones e imágenes y escuchar música o grabaciones de voz); producción (realizar video, componer audio, tomar fotografías); edición (modificación o alteración de medios); e integración de medios en un producto multimedia y su respectiva distribución en diversos soportes digitales.

\* Medios: Son instrumentos o formas de contenido a través de los cuales realizamos el proceso comunicacional: texto, contenido gráfico, infografías, audios, videos y animaciones.

\* Multimedia: Que utiliza conjunta y simultáneamente diversos medios. Ejemplo: un interactivo que integre: texto, video y una galería de fotos.

### Desempeños por demostrar:

- Descargar, reproducir y distribuir los diferentes tipos de medios
- Usas los programas o aplicaciones adecuados para la creación y edición de medios.
- Tomar una fotografía, descargarla y manipularla con el hardware y software adecuados.
- Grabar un video, descargarlo y manipularlo con el hardware y software adecuados.
- Integrar más de un medio con el software adecuado.
- Identificar procesos o metodologías para planeación, creación y edición de medios y multimedia.

### Temario:

- Edición de Fotografía
- Edición de Audio
- Edición Video
- Producción Multimedia

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Comunicarse en entornos digitales

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades para transmitir información (voz, mensajes de texto, fotos o videollamadas) a uno o más destinatarios; o recibirla de uno o más remitentes de manera sincrónica (llamada, videoconferencia o chat) o asincrónica (correo electrónico, mensajes de texto, correo de voz).

### Desempeños por demostrar:

- Autenticarse en el servicio o plataforma
- Agregar y organizar contactos
- Reconocer que funciones ofrecen los servicios de comunicación
- Mandar mensajes individuales y masivos
- Adjuntar archivos
- Revisar conectividad del servicio
- Configurar una cuenta
- Agregar personas en conversaciones o videollamadas

### Temario:

- Comunicación en la Era Digital
- Herramientas de Comunicación Digital
- Mensajería Instantánea
- Videollamadas

### Dimensiones del perfil docente:

#### Dimensión 3

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

3.3 Se comunica eficazmente con sus colegas, los alumnos y sus familias.

3.3.4 Comunica información pertinente para su práctica educativa mediante el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Socializar y colaborar en entornos digitales

### Definición de la Competencia:

Conocimientos y habilidades orientadas a la difusión de información (blogs, microblogs); interacción social (redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram); presencia en web (indicar "me gusta", hacer comentarios en servidores de medios o blogs, mercado social); y al trabajo grupal mediado por web (plataformas de colaboración como google docs o entornos virtuales de aprendizaje)

### Desempeños por demostrar:

- Tomar acciones de seguridad para protección de la cuenta.
- Saber manejar las plataformas sociales (Facebook, Twitter, Youtube, Pinterest).
- Crear grupos, categorizar contactos, control de permisos, bloque de contactos.
- Plataforma virtual de aprendizaje, creación y administración de cursos, uso de herramientas de interacción (estudiante, productividad, colaboración, etc.)

### Temario:

- Plataformas de Redes Sociales
- Herramientas Académicas en Redes Sociales
- Herramientas de Colaboración
- Plataformas de entornos virtuales

### Dimensiones del perfil docente:

3.1.3 Distingue las características del trabajo colaborativo que permite analizar su propia práctica y temas educativos de actualidad, a fin de mejorar su función.

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.2 Identifica acciones para incorporar nuevos conocimientos y experiencias al acervo con que cuenta y traducirlos en estrategias de enseñanza.

3.2.3 Reconoce la importancia de promover y participar en redes de colaboración para fortalecer su desarrollo profesional.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

3.3.4 Comunica información pertinente para su práctica educativa mediante el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Literacidad digital

### Definición de la Competencia:

Conocimientos, habilidades y actitudes dirigidas a la búsqueda efectiva de contenido digital y a su manejo, mediante la consideración de palabras clave y metadatos; adopción de una postura crítica (consulta en bases de datos especializadas, realización de búsquedas avanzadas); aplicación de estrategias determinadas (uso de operadores booleanos, definición de filtros) y consideraciones para un manejo adecuado de la información (referencias, difusión, comunicación).

### Desempeños por demostrar:

- Utilizar palabras clave, metadatos, buscadores, operadores booleanos y filtros para la realización de búsquedas efectivas.
- Saber seleccionar la información de los resultados presentados al realizar una búsqueda.
- Valorar y discriminar las fuentes de información (fiabilidad)
- Manipular la información (descargar, compartir)
- Citar las fuentes de información

### Temario:

- Literacidad Digital
- Evaluación de la Información
- Buscadores y Bases de Datos Especializadas
- Criterios de Búsqueda de Información

### Dimensiones del perfil docente:

#### *Dimensión 3*

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.2 Identifica acciones para incorporar nuevos conocimientos y experiencias al acervo con que cuenta y traducirlos en estrategias de enseñanza.

3.2.1 Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.

3.2.4 Distingue estrategias para la búsqueda de información que oriente su aprendizaje profesional.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Ciudadanía Digital

### Definición de la Competencia:

Conocimientos, valores, actitudes y habilidades referentes a las acciones (usos sociales, comportamientos éticos, respeto a la propiedad intelectual, integridad de datos, difusión de información sensible); ejercicio de la ciudadanía (participación ciudadana, denuncia pública, movimientos sociales, infoactivismo) y a las normas relativas a los derechos y deberes de los usuarios de sistemas digitales en el espacio público y específicamente en el contexto escolar. La ciudadanía digital (ciberciudadanía o e-ciudadanía) también considera la regulación a través de normas y leyes; convenciones y prácticas socialmente aceptadas; actitudes y criterios personales. Asimismo, se relaciona con el manejo de algunas reglas escritas o normas sobre el comportamiento y el buen uso de estas tecnologías (Netiquette). Una ciudadanía responsable nos ayuda a prevenir los riesgos que se pueden originar a partir del uso de las TIC cotidianamente (robo, phishing, difamación, ciberbullying o ciberacoso).

### Desempeños por demostrar:

- Reconocer y respetar las leyes y derechos de autor.
- Aplicar las leyes de privacidad de las personas en relación con su participación en un contenido multimedia
- Aplicar las convencionales sociales dominantes en la comunidad virtual
- Tomar precauciones al navegar en sitios de internet y al compartir o publicar información (cuidado de presencia digital)
- Publicar y compartir contenidos con responsabilidad.

### Temario:

- Reglas de Netiqueta
- Derechos de Autor
- Cuidado de Presencia Digital
- Publicación Responsable de Contenidos

### Dimensiones del perfil docente:

3.2 Considera al estudio y al aprendizaje profesional como medios para la mejora de la práctica educativa.

3.2.6 Reconoce el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como un medio para su profesionalización.

3.3 Se comunica eficazmente con sus colegas, los alumnos y sus familias.

3.3.4 Comunica información pertinente para su práctica educativa mediante el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

## Diseño de Cursos con Google Suite

### Competencia:

Desarrolla cursos mediante el uso de la plataforma Google Suite que permita diversificar los procesos de enseñanza-aprendizaje apoyados con las TIC.

### Dirigido a:

Profesores de educación básica, media superior y superior que deseen comprender el proceso para la elaboración de cursos como apoyo a la enseñanza presencial con el uso de las herramientas tecnológicas que se ofrecen en la suite de Google.

**Duración:** 40 horas (20 hrs trabajo conducido y 20 hrs trabajo independiente)

**Inversión:** \$1,500

**Modalidad:** Presencial y En Línea

### Temario:

#### Módulo I. Introducción

- 1.1 ¿Qué es Google Classroom?
- 1.2 Ingreso a Classroom
- 1.3 Crear y personalizar el curso
- 1.4 Añadir detalles del curso
- 1.5 Añadir materiales del curso
- 1.6 Invitar profesores
- 1.7 Invitar alumnos

#### Módulo II. Contenidos del Curso

- 2.1 Pestaña de Novedades
- 2.2 Crear anuncio
  - 2.2.1 Archivos Adjuntos
  - 2.2.2 Google Drive
  - 2.2.3 Videos de YouTube
  - 2.2.4 Ligas de Internet
- 2.3 Creación de Unidades o Temas

### **Módulo III. Actividades del Curso**

#### 3.1 Crear tarea

- 3.1.1 Instrucciones
- 3.1.2 Vistas de alumnos
- 3.1.3 Manejo de tareas
- 3.1.4 Detalles de la tarea
- 3.1.5 Calificar tareas

#### 3.2 Crear pregunta

#### 3.3 Reutilización publicaciones

#### 3.4 Configuración de comentarios

### **Módulo IV. Comunicación del Curso**

#### 4.1 Comentarios privados vs Comentarios de Clase

#### 4.2 Envió de correos a los alumnos

#### 4.3 Integración del Calendario de Google

#### 4.4 Google Drive

#### 4.5 Google Hangouts

### **Módulo V. Administración de los Cursos**

#### 5.1 Navegación dentro de los cursos

#### 5.2 Página principal

#### 5.3 Configuración de Google Classroom

#### 5.4 Google Classroom Tips

#### **Requisitos:**

- Contar con una cuenta de gmail
- Computadoras con acceso a Internet
- Navegador Google Chrome



## La Tutoría Virtual

### Competencia:

Utiliza herramientas y técnicas para llevar a cabo la tutoría virtual, mediante la realización de una serie de actividades y prácticas de forma individual en la plataforma Moodle que permita a los asesores y tutores la impartición de cursos en línea de manera exitosa.

### Dirigido a:

Profesores que deseen convertirse asesores y tutores para la impartición de cursos en línea mediante el uso de la plataforma Moodle.

Duración: 20 horas

Inversión: \$750

Modalidad: Presencial y En Línea

### Temario:

Módulo 1. Modelos de Tutoría Virtual

Módulo 2. Funciones y Tareas del Profesor - Tutor

Módulo 3. Herramientas para la Tutoría Virtual

Módulo 4. Plan de Acción Tutorial

### Requisitos:

- Contar con una cuenta de gmail
- Computadoras con acceso a Internet
- Navegador Google Chrome

## Diseño de Ambientes Virtuales con Moodle

### Competencia:

Utiliza las herramientas de la plataforma Moodle para la creación de asignaturas o cursos en la modalidad mixta ó en línea.

### Dirigido a:

Profesores que deseen rediseñar sus asignaturas en la modalidad mixta o en línea, incluyendo funcionalidades del modelo por competencias.

**Duración:** 40 horas (20 hrs trabajo conducido y 20 hrs trabajo independiente)

**Inversión:** \$1,500

**Modalidad:** Presencial y En Línea

### Módulo 1. Aspectos Generales

- 1.1 Filosofía
- 1.2 Estructura y organización
- 1.3 Moverse en Moodle
- 1.4 Menú de usuario
- 1.5 Descripción del curso
- 1.6 Modo edición
- 1.7 Gestión de archivos

### Módulo 2. Gestión del curso

- 2.1 Configuración del curso
- 2.2 Formato del curso
- 2.3 Fechas de inicio del curso
- 2.4 Participantes
- 2.5 Mensajes
- 2.6 Envío de correos electrónicos
- 2.7 Creación de grupos
- 2.8 Definición de las competencias
- 2.9 Insignias

### Módulo 3. Recursos y Contenidos

- 3.1 Editor de textos
- 3.2 Agregar y modificar recursos
  - 3.2.1 Agregar archivo
  - 3.2.2 Agregar carpeta
  - 3.2.3 Agregar etiqueta
  - 3.2.4 Agregar libro
  - 3.2.5 Agregar página
  - 3.2.6 Agregar URL

### 3.2.7 Arrastrar y soltar

#### Módulo 4. Creación de Actividades

- 4.1 Actividades Individuales
  - 4.1.1 Cuestionario
  - 4.1.2 Encuesta
  - 4.1.3 Glosario
  - 4.1.4 Tarea
  - 4.1.5 Paquete SCORM
- 4.2 Actividades Colaborativas
  - 4.2.1 Conferencia web
  - 4.2.2 Foro
  - 4.2.3 Taller
  - 4.2.4 Base de Datos
  - 4.2.5 Chat
  - 4.2.6 Consulta
  - 4.2.7 Wiki

#### Módulo 5 Administración del Curso

- 5.1 Creación de Informes
- 5.2 Gestión de Calificaciones
- 5.3 Uso de Rúbricas
- 5.4 Finalización del Curso
- 5.5 Copia de Seguridad del Curso
- 5.6 Reinicio del Curso

#### Requisitos:

Académicos

Contar con un programa de asignatura

#### Técnicos

Conocimientos de navegación web y descarga de archivos

Contar con una cuenta y curso creado en la plataforma Moodle

## DIPLOMADOS

### Diplomado en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

En la actualidad las instituciones educativas de nivel superior que imparten clases presenciales han declarado la necesidad de ampliar sus servicios educativos a la modalidad en línea, por lo cual requieren desarrollar en sus profesores las competencias necesarias para desempeñarse con éxito en los llamados Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Un Ambiente Virtual de Aprendizaje es el conjunto de entornos de interacción, sincrónica y asincrónica, donde, con base en un programa curricular, se lleva a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, a través de un sistema de administración de aprendizaje.

Conscientes de esta necesidad de formación del capital humano, la consultoría meLearning Factory ofrecen el diplomado de capacitación y especialización para asesores en Línea.

#### **A quien va dirigido:**

Profesionistas y profesores que deseen impartir asignaturas en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y obtener las competencias necesarias para desempeñarse con éxito como asesores o tutores en Línea.

#### **Perfil de Ingreso:**

- Contar con conocimientos básicos de computación, manejo de correo electrónico e internet.
- Contar con una asignatura o curso que desee impartir en línea.
- Poseer motivación e interés para la creación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
- Habilidades comunicación oral y escrita.
- 

#### **Competencia por desarrollar:**

Comprende temas relacionados con modelos de educación a distancia, diseño curricular de programas en línea, diseño instruccional y desarrollo de asignaturas en línea, la figura del supervisor, asesor y tutor en línea para su aplicación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

### **Beneficios del Diplomado:**

- El participante obtendrá un reconocimiento avalado por meLearning Factory que lo acredite con las competencias necesarias para desempeñarse como asesor en Línea.
- El participante podrá rediseñar una asignatura o curso presencial a la modalidad en línea bajo el modelo por competencias.
- La institución educativa podrá utilizar una plataforma libre (Moodle) para que los asesores o tutores desarrollen las asignaturas en línea.

### **Temario:**

Módulo 1. Modelos de Educación a Distancia  
Módulo 2. Diseño Curricular de Programas Educativos en Línea  
Módulo 3. Diseño Instruccional para Asignaturas en Línea  
Módulo 4. Desarrollo de Asignaturas en la Plataforma Moodle  
Módulo 5. La Tutoría Virtual  
Módulo 6. Seguimiento de Estudiantes en Línea

### **Duración:**

El diplomado se ofrece totalmente en línea y tiene una duración de 120 hrs y se estructura en 60 horas de trabajo conducido por el tutor y 60 horas de transferencia del conocimiento con reconocimiento del meLearning Factory, se recomienda que se dedique al menos 2 horas diarias de trabajo a lo largo de 10 semanas de trabajo.

### **Modalidad:**

Presencial y En Línea

### **Requisitos de ingreso:**

- Llenar ficha de inscripción.

### **Gastos por cubrir:**

- Inscripción: \$1,500
- Inversión: \$3,000

## Diplomado en Competencias Docentes

El modelo por competencias es considerado como el enfoque predominante para la formación de niños y jóvenes en nuestro país en todos los niveles educativos, conscientes de este enorme reto la consultoría meLearning Factory ofrece a las instituciones de nivel básico, medio superior y superior el diplomado para desarrollar en sus profesores las competencias docentes para la planificación de la enseñanza bajo este enfoque.

### Dirigido a:

Profesionistas y profesores que imparten asignaturas en el nivel superior y que desean planificar sus aprendizajes basado en el modelo por competencias.

### Competencias por desarrollar:

- Analiza el contexto educativo internacional, nacional e institucional que justifica el modelo por competencias
- Identifica los elementos clave para la planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Identifica las estrategias de aprendizaje por competencias
- Elabora los instrumentos de evaluación acorde a la estrategia de aprendizaje por competencias
- Diseña una situación didáctica de la materia acorde al nivel educativo que imparte.
- Utiliza las TIC para la puesta en marcha de la situación didáctica.

### Perfil de Ingreso

El profesor deberá contar:

- Conocimientos básicos de computación e internet, así como el dominio del sistema Campus en Línea y herramientas en línea (correo electrónico, videoconferencias y foros).
- Contar con el programa de estudios de la materia que imparte
- Poseer motivación e interés para la planificación del aprendizaje por competencias.
- Habilidades de comunicación oral y escrita, así como también tener buena ortografía.

**Temario:**

Módulo 1. Formación basada en el enfoque por competencias

Módulo 2. La planificación del proceso de aprendizaje por competencias

Módulo 3. Estrategias de aprendizaje por competencias

Módulo 4. La evaluación en el modelo por competencias

Módulo 5. Diseño de situaciones didácticas por competencias

Módulo 6. Las TIC como apoyo al diseño de situaciones didácticas por competencias

**Duración:**

El diplomado se ofrece totalmente en línea y tiene una duración de 120 hrs y se estructura en 60 horas de trabajo conducido por el tutor y 60 horas de transferencia del conocimiento con reconocimiento de meLearning Factory, se recomienda que se dedique al menos 2 horas diarias de trabajo a lo largo de 10 semanas de trabajo.

**Modalidad:**

Presencial y En Línea

**Requisitos de ingreso:**

- Llenar ficha de inscripción.

**Gastos por cubrir:**

- Inscripción: \$1,500
- Inversión: \$3,000

## CERTIFICACIONES INTERNACIONALES TESTING PROGRAM

### Microsoft Word Academic

#### Propósito

Desarrollar las competencias requeridas para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0130), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Academic con el programa Microsoft Word.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

#### Contenidos:

- Módulo 1. Administrar Archivos
- Módulo 2. Manejar el entorno
- Módulo 3. Editar y Formatear Texto
- Módulo 4. Formatear Documentos
- Módulo 5. Trabajar con Objetos
- Módulo 6. Trabajar con Tablas

#### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Microsoft Office acorde al examen elegido. (Versiones disponibles 2010/2013/2016)
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 143



## Microsoft Word Business

### Propósito

Desarrollar las competencias necesarias para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0126), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Business con el programa Microsoft Word.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Preparar documentos
- Módulo 2. Trabajar con Documentos
- Módulo 3. Editar y Revisar Documentos
- Módulo 4. Combinar Correspondencia
- Módulo 5. Trabajar con Objetos
- Módulo 6. Trabajar con Tablas

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Microsoft Office acorde al examen elegido. (Versiones disponibles 2010/2013/2016)
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 143

## Microsoft Excel Academic

### Propósito

Desarrollar las competencias requeridas para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0128), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Academic con el programa Microsoft Excel.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Administrar Archivos
- Módulo 2. Administrar Hojas de Cálculo
- Módulo 3. Manejar el Entorno de las Hojas de Cálculo
- Módulo 4. Configurar Página
- Módulo 5. Trabajar con Datos
- Módulo 6. Trabajar con Hojas de Cálculo
- Módulo 7. Utilizar Funciones

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Microsoft Office acorde al examen elegido. (Versiones disponibles 2010/2013/2016)
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 143

## Microsoft Excel Bussiness

### Propósito

Desarrollar las competencias requeridas para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0131), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Business con el programa Microsoft Excel.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Preparar la hoja de cálculo
- Módulo 2. Trabajar con Datos
- Módulo 3. Trabajar con hojas de cálculo
- Módulo 4. Administrar Datos
- Módulo 5. Trabajar con fórmulas y funciones
- Módulo 6. Trabajar con Gráficas
- Módulo 7. Trabajar con Objetos

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Microsoft Office acorde al examen elegido. (Versiones disponibles 2010/2013/2016)
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 143

## Microsoft Power Point Academic

### Propósito

Desarrollar las competencias requeridas para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0132), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Academic con el programa Microsoft Power Point.

**Modalidad:** En Línea

**Inversión:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Costo:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Administrar Archivos
- Módulo 2. Manejo del Entorno
- Módulo 3. Trabajar con Diapositivas
- Módulo 4. Trabajar con Texto
- Módulo 5. Trabajar con Presentaciones
- Módulo 6. Trabajar con Objetos

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Microsoft Office acorde al examen elegido. (Versiones disponibles 2010/2013/2016)
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 143

## Microsoft Power Point Bussiness

### Propósito

Desarrollar las competencias necesarias para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0125), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Business con el programa Microsoft Power Point.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Administrar Archivos
- Módulo 2. Trabajar con diapositivas
- Módulo 3. Trabajar con presentaciones
- Módulo 4. Trabajar con Objetos
- Módulo 5. Trabajar con Multimedia
- Módulo 6. Trabajar con Gráficos y SmartArt

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Microsoft Office acorde al examen elegido. (Versiones disponibles 2010/2013/2016)
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 143

## Microsoft Access Bussiness

### Propósito

Desarrollar las competencias necesarias para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0127), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Business con el programa Microsoft Access.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Crear Tablas
- Módulo 2. Manejar Tablas
- Módulo 3. Crear Consultas
- Módulo 4. Trabajar con Formularios
- Módulo 5. Trabajar con Informes
- Módulo 6. Trabajar con Gráficos y SmartArt
- Módulo 7. Trabajar con Consultas de Acciones
- Módulo 8. Manejar el Entorno

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Microsoft Office acorde al examen elegido. (Versiones disponibles 2010/2013/2016)
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 143

## Fundamentos de Programación

### Propósito

Desarrollar las bases conceptuales en fundamentos de programación que le permita acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program, mediante la realización de ejercicios prácticos.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Análisis de problemas y fundamentos de algoritmos
- Módulo 2. Datos y tipos de datos
- Módulo 3. Expresiones aritméticas y lógicas
- Módulo 4. Uso de expresiones
- Módulo 5. Estructuras selectivas y repetitivas
- Módulo 6. Algoritmos y lenguajes de programación
- Módulo 7. Subalgoritmos y subprogramas
- Módulo 8. Vectores y matrices

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 1433

## Adobe Photoshop Academic

### Propósito

Desarrollar las competencias necesarias para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0129), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Academic con el programa Adobe Photoshop.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Manejo del Entorno
- Módulo 2. Administración de Archivos
- Módulo 3. Trabajo con Capas
- Módulo 4. Trabajo con Texto
- Módulo 5. Retoque y Transformación de Imágenes

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Adobe Photoshop acorde al examen elegido (Versiones disponibles CC y CS6).
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 1433



## Adobe Flash Academic

### Propósito

Desarrollar las competencias necesarias para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program, mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Academic con el programa Adobe Flash.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Administración de Archivos
- Módulo 2. Manejo del Entorno
- Módulo 3. Creación y Edición de Ilustraciones
- Módulo 4. Trabajando con Texto
- Módulo 5. Trabajando con Sonido y Video
- Módulo 6. Creación y Publicación de Animaciones

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Adobe Flash acorde al examen elegido (Versiones disponibles CS6).
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 1433

## Adobe Dreamweaver Academic

### Propósito

Desarrollar las competencias necesarias para acreditar con éxito el examen de Certificación Testing Program (ECM0124), mediante la visualización de videos instruccionales de apoyo y la realización de ejercicios prácticos de nivel Académico con el programa Adobe Dreamweaver.

**Modalidad:** En Línea

**Duración:** 40 hrs (20 de trabajo conducido y 20 de autoestudio en plataforma)

**Inversión:** \$1,500

(Incluye registro en plataforma educativa, material de autoestudio, sesiones de asesoría por módulo y 2 oportunidades de examen de certificación)

### Contenidos:

- Módulo 1. Manejo del Entorno
- Módulo 2. Administración de Archivos
- Módulo 3. Trabajando con Texto
- Módulo 4. Trabajando con Sitios
- Módulo 5. Trabajando con Objetos
- Módulo 6. Configuración de la Página

### Requisitos:

- Contar con sistema operativo en español: Microsoft Windows XP con (Service Pack 3), Windows Vista con (Service Pack 2), Windows 7, Windows 8 o Windows 10.
- 1 GB de memoria RAM
- Espacio mínimo de un 3 GB en disco duro.
- Conexión a Internet de 2MB.
- Navegador Google Chrome.
- Tener instalado Adobe Dreamweaver acorde al examen elegido (Versiones disponibles CS6).
- Tener instalado Testing Program Cloud
- Tener instalado WINRAR para descargar <http://www.winrar.es/>
- Tener instalado Adobe Reader para visualizar archivos PDF, para descargar en <http://get.adobe.com/es/reader/>
- Acceso a la siguiente IP: 192.169.215.32 y Puerto 1433

**Contacto:**

**Mtro. José Guillermo Marreros Vázquez**

**Teléfono:** (834) 115- 47-40

**Correo:** jgmarreros@gmail.com

**Mtra. Nallely Contreras Limón**

**Teléfono:** (834) 168-33-57

**Correo:** contreras.limon@gmail.com